



Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines Guía para Manejo de Imágenes y Archivos PDF



Proyecto realizado por WM International Consulting, S.A. www.wminternationalconsulting.com Derechos Reservados Mayo 2015





Escanear Archivos en formato pdf tif jpg png

Siguiendo la línea de que un archivo escaneado que contiene una hoja no debe pesar más de 100 kilobytes (100kb) debemos configurar nuestro escáner con una Resolución de 100 o 150 dpi como máximo para poder alcanzar este objetivo.

Debes tomar en cuenta que archivos muy grandes que contengan 1 o 2 hojas Serán rechazados por exceso de peso, ya que si no cuidamos este tema nuestro Servidor pronto se verá inutilizado por falta de capacidad de almacenamiento.





Trata de mantener el peso de tus archivos dentro de esta tabla de rangos que Hemos diseñado para tu conocimiento.

No. De hojas	Tamaño ideal	Tamaño máximo
1	90kb	150kb
2	180kb	300kb
3	270kb	450kb
4	360kb	600kb
5	450kb	750kb

Simplemente multiplica el número de hojas que incluirá el archivo por 90 o 150kb y eso te dará como resultado el tamaño ideal de tu archivo.





Para alcanzar este objetivo accede a la configuración de tu escáner y cambia la Resolución (DPI) o (CPP) a 100 o 150 como máximo.

	New Scan
Scanner: WIA Canor	n MP280 ser Change
Profile:	Documents v
Source:	Flatbed V
Paper size:	✓
Color format:	Color v
File type:	JPG (JPEG image) 🗸
Resolution (DPI):	100
Brightness:	0
Contrast:	O
Preview or scan i	images as separate files
	Preview Scan Cancel

Si tu escáner no te permite cambiar a 100 o 150 dpi tendrás que adquirir uno que si te permita el cambio de configuración en la resolución. Ya que de lo contrario te producirá archivos muy grandes y estos serán rechazados.





Si tu escáner no genera archivos PDF te recomendamos escanear con formato .jpg o .tif y seguidamente insertar estas imágenes en un documento de WORD.

Luego guarda el documento como un archivo con formato PDF y Office se encargara de guardarlo con un tamaño pequeño.

Sigue los pasos que se te muestran a continuación para poder realizar este procedimiento





Abre WORD









Inserta la imagen del documento



Selecciona la imagen







Inserta la imagen del documento

1	Insertar in	nagen		×
📀 🌛 🔻 🕇 퉬 « WilliamsRenato	▶ Pictures ▶ 2015-04-	16 v C	Search 2015-0	ب 4-16
Organize 🔻 New folder				🛋 🕶 🔲 🔞
 2014-10-02 2014-10-08 2014-11-01 2014-11-04 2014-12-04 2014-12-04 2014-12-11 2014-12-22 2015-01-06 2015-01-06 2015-01-08 2015-01-16 2015-01-16 2015-02-10 2015-04-17 2015-04-16 	001.jpg 005.jpg	002.jpg	003.jpg	004.jpg
Nombre de archivo:	003.jpg		✓ Todas las im	ágenes (*.emf;*.wr ∨
		Herramientas	✓ Insertar	Cancelar





Ahora selecciona Guardar el documento como



SiamedWEB



Haz clic en el tipo para seleccionar el formato PDF y Selecciónalo.

Luego haz clic en Guardar para que se genere tu Archivo con formato PDF.

E	Guardar como	×
⊕ ⋺ - ↑ 📭	« Local Disk (C:) > Users > WilliamsRenato > Documents v 🖒 Search Documents	Q
Organize 🔻 Ne	v folder	H • 🛞
📗 Docun	nents Name	Date mc ^
 lera 2010 2011 2012 Any Alyuc Blact Blue Blue 	COMUNION JAVIER i 1era COMUNION JAVIER 2010 2011 2012 2012 Any Video Converter Any Video Converter Ayuda Database BlackBerry BlackBerry BlackBerry BlackBerry BlackDerry BlachDerry Bla	6/8/201 10/8/20 8/21/20 10/8/20 6/8/201 6/8/201 6/8/201
la beskus		
Nombre de archivo:	Doc/.docx	¥
Tipo:	Documento de Word (*.docx)	
Authors:	Authors: Documento de Word (*.docx) Documento habilitado con macros de Word (*.docm) Documento de Word 97-2003 (*.doc) Plantilla de Word (*.dotx) Plantilla habilitada con macros de Word (*.dotm) Plantilla de Word 97-2003 (*.dot) PDE (*.odf)	
	Documento XPS (*.xps) Página Web de un solo archivo (*.mht;*.mhtml) Página Web (*.htm;*.html) Página Web, filtrada (*.htm;*.html) Formato RTF (*.rtf) Texto sin formato (*.bt) Documento XML de Word (*.xml) Documento XML de Word 2003 (*.xml) Texto de OpenDocument (*.odt) Documento de Works 6 - 9 (*.wps) PDF Document (*.pdf) Works 6.0 - 9.0 (*.wps)	





Reducir tamaño de imágenes jpeg tif jpg png





Para poder reducir el tamaño de una imagen con formato .jpg, .jpeg, .tif o .png debes abrir el Microsoft Office Picture Manager, el cual se encuentra en tu computador si instalaste Office en el mismo.

Windows XP

Reportes Condusion	Cartino de soluciones H [®] Conforçar acceter y programs predeteminados Windows tabéde Windows tabéde Acbete Acbete Neater Calestian C54 Calestian C54 Encart Encart Encart Handy Bistop Ha	Windows Live ID Windows Wessenger Windows Messenger Mindows Messenger Mindows Messenger Mindows Messenger Mindows Min	Hp Utilidades
malvarez	inicio Inicio Luegos K-Lite Codec Pack	m Trend Micro OfficeScan Client	• •
Internet Internet		Part encounted ad Mitropolity Office 2010 An Mitropolit Access 2010 An Mitropolit Access 2010 An Mitropolity Access 2010 An Mitropolity Access 2010 An Annotation Control and Access 2010 Annotation Control and 2010 Annotat	Octavida de arga da Marcanti Chile 2010 Carteria de arga da Marcanti Chile 2010 Carteria de arga da Marcanti Chile 2010 Carteria de Marcanti Chile 2010 Perferencia de Barca da Marcanti Office 2010 Perferencia de Barca da Marcanti De Barca da Marca da M



Windows 7





Windows 8 o 10







Una vez que tengas abierto el manejador de Imágenes, selecciona la carpeta donde se encuentran la(s) imagen(es) a las que les que deseas reducir el tamaño.













Ahora guarda la imagen como (utilizando otro nombre si deseas conservar la imagen original o bien guárdala sobre el mismo archivo) y listo.

H			Microsoft Office Picture Manager
<u>A</u> re	chivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> ma	agen <u>H</u> errami	ientas <u>?</u>
P	Agregar acceso directo a	imagen	🖹 🗙 🔊 📬 43% 👻 🍘 🖕 j 🛝 🎿 📝 Editar i <u>m</u> ágenes 🖓 A <u>u</u> tocorrección 🖕
7 🗭	<u>B</u> uscar imágenes		
	<u>G</u> uardar	Ctrl+G	
	G <u>u</u> ardar como		
0	Guardar <u>t</u> odo		
	<u>E</u> xportar		
	Imprimir	Ctrl+P	
	En <u>v</u> iar a	+	
	<u>P</u> ropiedades		
×	<u>S</u> alir		
_	2013-08-09		*
	2013-08-19		
	2013-09-03		
	2013-09-09		
	2013-09-23		
	2013-09-26		a man intertancian
	2013-09-27		arguitectonica
	2013-10-04		Calzada Agular Batres 42-08 Zona 11 • Guatemala, Guatemala Tels: 2385-2556, 2385-2440, 2477-2051 • Exp. 2477-2059
	2013-11-11		g NOMBRE:
	2013-11-12		DIRECCION: WMINTERNATIONAL CONSULTING, S.A.
	2014-01-27		NIT: 7507200-9
	2014-01-28		CANT. DESCRIPCION
	3014-02-11		





